

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от 31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Колокольчик»
Е.В. Стахеева
Приказ № 80 от 31.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
с советом
родителей
протокол № 1
от 24. 08.2020 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся, родителей (законных представителей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка МБДОУ «Колокольчик» (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом ДОУ.
- 1.2. Правила направлены на обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении, а также успешную реализацию образовательной программы Учреждения, комплекса санитарно- гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.
- 1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. При приёме детей администрация Учреждения знакомит с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Копия Правил размещается на стенде Учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет <http://kolokolchuk1959@mail.ru>
- 1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, совет Учреждения, совет родителей имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению Правил.

2. Организация внутреннего распорядка

- 2.1. Учреждение работает с 7.00 до 7.00. в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.2. Дни, когда детский сад закрыт или работает по сокращённому графику:
 - общероссийские праздники;
 - ремонтные работы в Учреждении;
 - чрезвычайные ситуации: отсутствие электрического света, тепла или воды и пр.

2.3.Администрация Учреждения может в случае необходимости объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта).

2.4.Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный приказом заведующего режим занятий с воспитанниками.

2.5.В учреждении 2 раза в день организуются прогулки: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6.Приём воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, направления врача-фтизиатра.

2.7. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей, проводится термометрия.

2.8.Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) воспитанников или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. После перенесённого заболевания, а также отсутствия в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.10. С целью замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и другими особенностями здоровья родители (законные представители) воспитанников предоставляют соответствующее медицинское заключение.

2.11. О невозможности прихода ребёнка в детский сад по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщить в Учреждение по телефону 6-34-37.

В случае длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (отпуск родителей (законных представителей) воспитанника, прохождение профилактического лечения и пр.), необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причины. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заранее сообщить о дне выхода ребёнка в Учреждение после длительного отсутствия.

2.12. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

2.13. Организация питания:

- Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении, требованиями санитарных норм и правил.
- Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным на две недели, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.
- Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.
- При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводится искусственная С-витаминизация третьего блюда.
- Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника Учреждения.

2.14. В 8.00 приём воспитанников в детский сад заканчивается. Младшие воспитатели наводят порядок в приёмной, уборщик служебных помещений промывают коридор, лестницы, чтобы воспитанники могли передвигаться внутри детского сада.

2.15. Воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) воспитанников в период с 7.00 до 8.00. Позже он должен организовывать запланированную работу с воспитанниками и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание воспитанникам и их родителям (законным представителям), пришедшим в детский сад позже 8.00.

3. Внешний вид и одежда

3.1. Родителям (законным представителям) воспитанников следует приводить ребёнка в детский сад в одежде и обуви соответствующей времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание его родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

- 3.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учётом времени года, расчёска, носовой платок, спортивная форма, а также головной убор(в тёплый период года).
- 3.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 3.6. В шкафу каждого воспитанника следует иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 3.7. Родители (законные представители) воспитанников ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

4. Обеспечение безопасности

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников своевременно сообщают воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать детей воспитателю группы.
- 4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без заявления от родителей.
- 4.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, предоставить заявление с указанием лиц, на которых возлагается обязанность забирать ребёнка из Учреждения.
- 4.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 4.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Учреждение не несет ответственности за золотые украшения (цепочки, серьги и прочее) на ребенке.
- 4.9. В Учреждение используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке и дезинфекции).
- 4.10. Запрещено давать ребенку в Учреждение пищу. Не рекомендуется приносить в

Учреждение сладости (конфеты, торты и др.). При проведении мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанника с воспитателями заранее.

4.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

4.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

4.13. При парковке личного автотранспорта за территорией Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5. Заключение

5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.2. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребывания воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) воспитанников следует обратиться к воспитателям группы или заведующему Учреждения.

5.3. Для разрешения спорных и конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении. Контактный телефон секретаря комиссии 8(39031) 6-34-37.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведённых обследований.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в управлении Учреждения через совет Учреждения

