

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Колокольчик»  
Е.В. Стахеева  
Приказ № 80 от 31 августа 2020 г.

## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.
- 1.4. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 1.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет [kolokolchuk1959@mail.ru](mailto:kolokolchuk1959@mail.ru) в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» раздела «Сведения об образовательной организации».

### 2. Компетенции педагогического совета

- 2.1. Участвует в разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 2.2. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательной программы дошкольного образования.
- 2.3. Участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.4. Рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам.
- 2.5. Организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий.
- 2.6. Осуществляет анализ качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- 2.7. Анализирует деятельность участников образовательных отношений и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ дошкольного образования.

- 2.8. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.9. Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения.
- 2.10. Представляет педагогов Учреждения к государственным наградам.
- 2.11. Может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

### **3. Порядок формирования педагогического совета**

- 3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, педагогические работники Учреждения.
- 3.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогического совета.
- 3.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.
- 3.4. Каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год.
- 3.6. Председателем педагогического совета является заведующий.
- 3.7. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.
- 3.8. Срок полномочий – педагогический совет действует бессрочно.

### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.
- 4.2. В протоколе педагогического совета фиксируются: дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
  - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
  - повестка дня педагогического совета;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение педагогического совета.
- 4.3. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 4.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).