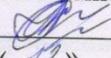


Приняты
советом Учреждения
Протокол № 3
от « 11 » 02 20 16 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Колокольчик»
 /Стахеева Е.В./
Приказ № 17
от « 15 » 02 20 16 г.

Приняты
с учётом мнения совета родителей
 /Милова Т.А./
от « 12 » 02 20 16 г.

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», устава и определяют внутренний распорядок в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Колокольчик» (далее – Учреждение).

1.2. Правила направлены на обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении, а также успешную реализацию образовательной программы Учреждения, а также комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приёме детей администрация Учреждения знакомит с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Копия Правил размещается в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет <http://kolokolchuk1959@mail.ru>

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, совет Учреждения, совет родителей имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению Правил.

2. Организация внутреннего распорядка

2.1. Учреждение работает с 7.00 до 7.00. в режиме пятидневной рабочей недели.

2.2. Дни, когда детский сад закрыт или работает по сокращённому графику:

— общероссийские праздники;

— ремонтные работы в Учреждении;

— чрезвычайные ситуации: отсутствие электрического света, тепла или воды и пр.

2.3. Администрация Учреждения может в случае необходимости объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта).

2.4. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный приказом заведующего режим занятий с воспитанниками.

2.5. В учреждении 2 раза в день организуются прогулки: в первую половину дня и во

вторую половину дня – после дневного сна. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6. Приём воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, направления врача-фтизиатра.

2.7. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей, проводится термометрия.

2.8. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) воспитанников или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. После перенесённого заболевания, а также отсутствия в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.10. С целью замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и другими особенностями здоровья родители (законные представители) воспитанников предоставляют соответствующее медицинское заключение.

2.11. О невозможности прихода ребёнка в детский сад по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщить в Учреждение.

В случае длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (отпуск родителей (законных представителей) воспитанника, прохождение профилактического лечения и пр.), необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причины. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заранее сообщить о дне выхода ребёнка в Учреждение после длительного отсутствия.

2.12. В 8.00 приём воспитанников в детский сад заканчивается. Младшие воспитатели наводят порядок в приёмной, уборщик служебных помещений промывают коридор, лестницы, чтобы воспитанники могли передвигаться внутри детского сада.

2.13. Воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) воспитанников в период с 7.00 до 8.00. Позже он должен организовывать запланированную работу с воспитанниками и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание воспитанникам и их родителям (законным представителям), пришедшим в детский сад позже 8.00.

3. Внешний вид и одежда

3.1. Родителям (законным представителям) воспитанников следует приводить ребёнка в детский сад в одежде и обуви соответствующей времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание его родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

3.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учётом времени года, расчёска, носовой платок, спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

3.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

3.6. В шкафу каждого воспитанника следует иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) воспитанников своевременно сообщают воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать детей воспитателю группы.

4.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет.

4.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, предоставить доверенность с указанием лиц, на которых возлагается обязанность забирать ребёнка из Учреждения.

4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.8. В Учреждение используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке и дезинфекции).

4.9. Не рекомендуется приносить в Учреждение сладости (конфеты, торты и др.). При проведении мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанника с воспитателями заранее.

4.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

4.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

4.12. При парковке личного автотранспорта за территорией Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5. Заключение

- 5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 5.2. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребывания воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) воспитанников следует обратиться к воспитателям группы или заведующему Учреждения.
- 5.3. Для разрешения спорных и конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении. Контактный телефон секретаря комиссии 8(39031) 6-34-37.
- 5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведённых обследований.
- 5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в управлении Учреждения через совет Учреждения.