

ПРИНЯТО  
советом Учреждения  
Протокол № 3

От «11» 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ «Колокольчик»  
Е.В. Стахеева



Приказ № 14  
От «15» 02 2016 г.

Согласовано  
с учётом мнения совета родителей  
(Милова Т.Н.)

От «12» 02 2016 г.

### Положение о совете родителей

## **1. Общие положения**

- 1.1 Положение о совете родителей (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
- 1.2 Совет родителей (далее - Совет) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3 Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются педагогическим советом с учётом мнения Совета, вступают в силу после утверждения заведующим Учреждения.
- 1.4 Срок Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции**

- 2.1. Участие в согласовании локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2.2. Рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья, безопасности воспитанников Учреждения;
- 2.3. Внесение предложений по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 2.5. Выдвижение представителей в состав Совета Учреждения, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.6. Защита прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей).

## **3. Права**

- 3.1. Каждый член Совета имеет право:
  - 3.1.1. Потребовать обсуждения советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - 3.1.2. При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления**

- 4.1. Для ведения Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.
- 4.2. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.
- 4.3. Председатель Совета:
  - организует деятельность;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.4. Заседание проводится не реже 1 раза в течение учебного года.
- 4.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 4.6. Решение Совета принимается простым большинством голосов.
- 4.7. Совет избирается сроком на один год.

#### **5. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников**

- 5.1. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников учитывается мнение Совета.
- 5.2. Заведующий Учреждением направляет в Совет проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
- 5.3. Совет в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет заведующему Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме (Приложение № 1). Мнение, не представленное в семидневный срок, заведующим Учреждения не учитывается.
- 5.4. В случае, если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением заведующего Учреждения, он в течение трех рабочих дней проводит с заведующим Учреждения или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций заведующий Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в Совет проекта приказа и копии документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
учета мнения совета родителей**

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

С целью учета мнения совета родителей при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. от заведующего Учреждением \_\_\_\_\_ поступил на рассмотрение следующий документ:

1. Проект « \_\_\_\_\_ ».

Данный документ был рассмотрен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года, нарушений прав воспитанников Учреждения, интересов родителей (законных представителей) не выявлено.

Председатель совета родителей \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( ФИО)